

Принято на заседании
Педагогического Совета
11 августа 2015 г.



Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (зачисленными) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегрированного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.5. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля качества освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом или повышенном уровнях.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

1.8. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к ним учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих федеральных программ к ним учебников, имеющих в федеральном перечне).

1.9. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне школы.

1.10. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе учителя.

образовательного учреждения на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь **обязательные компоненты**:

- титульный лист;
- пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета);
- содержание учебного предмета, курса с указанием планируемых результатов и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

Авторские программы учебных предметов, разработанные на основе примерных программ, могут рассматриваться как рабочие программы и использоваться педагогами (как распечатанные, так и выпущенные издательствами) (Письмо министерства образования и науки РФ от 19.04.2011г. №03-255 «О введении ФГОС общего образования»).

2.4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.

2.5. Педагог составляет рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

2.6. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

На титульном листе указывается:

- наименование школы;
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс, уровень обучения, количество часов, уровень (базовый или профильный));
- сведения об авторе (ФИО, квалификационная категория);
- год составления Программы.

2.7. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2.8. В тексте **пояснительной записки** к рабочей программе указываются следующие сведения:

- наименование, автор и год издания предметной учебной программы (примерной или авторской), на основе которой разработана рабочая программа;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой школы¹;

¹ Учебники, рабочие тетради, пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, Ф.И.О. автора, издательства, года издания.

- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о системе отметок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся);
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;
- цели и задачи, решаемые при реализации данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений²;
- планируемый уровень подготовки выпускников в соответствии с установленными требованиями;
- характеристика проекта или исследования: по числу участников (*индивидуальный, групповой, коллективный*), по длительности (*краткосрочный, среднесрочный, длительный*), по предметному содержанию (*монопредметный, межпредметный, надпредметный*), по ведущему виду деятельности (*информационный, творческий, исследовательский, практико-ориентированный, практический, игровой*).

2.9. Компонент структуры рабочей программы «**Требования к уровню подготовки обучающихся**» включается, если авторская учебная программа отсутствует, а рабочая программа составлена на основе примерной (типовой) учебной программы и авторскому учебно-методическому комплексу.

2.10. Компонент «Требования к уровню подготовки обучающихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения (метапредметные) и способы деятельности.

2.11. **Требования к уровню подготовки обучающихся**, прописанные в рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.12. **Календарно-тематический план** оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (Приложение 2). При использовании в работе авторских методических разработок календарно-тематического планирования (соответствующего установленным требованиям) без изменения их содержания педагог вправе приложить последние с уточнением даты проведения и № урока (занятия) к пояснительной записке рабочего плана, в которой указывает, на основе каких методических разработок осуществляется деятельность.

2.13. **Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)** рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3 – 4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.14. Структурный компонент рабочей программы «**Вид контроля**» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

2.15. Перечень **учебно-методических средств** обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

2.16. Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы», «ЭОР».

² Задачи формулируются в соответствии с ФГОС и с учетом особенностей общеобразовательного учреждения.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа подлежит обязательной экспертизе.

3.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Первый этап – с 1 по 25 июня обсуждение и принятие Программы на заседании школьного методического объединения. Решение школьного методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО». Реквизиты протокола заседания ШМО (РМО). Руководитель ШМО (РМО) (подпись). Расшифровка подписи.

- Второй этап – с 25 по 30 августа получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО». Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;

- после согласования у заместителя директора по УВР рассмотрение рабочей программы выносится на заседание педагогического совета.

3.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы, который ставит гриф утверждения на титульном листе: «УТВЕРЖДАЮ». Директор (подпись). Расшифровка подписи. Реквизиты приказа.

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

3.5. Администрацией школы ведётся периодический контроль за реализацией и выполнением рабочих учебных программ.

Приложение 2

№ п/п	Наименование раздела программы	Тема урока (этап проектной или исследовательской деятельности) ¹	Количество часов	Тип урока ² (форма и вид деятельности обучающихся, форма занятий ³)	Элементы содержания ⁴	Требования к уровню подготовки обучающихся ⁵ (результат ⁶)	Вид контроля. Измерители ⁷	Элементы дополнительного (необязательного) содержания ⁸	Д/з	Дата проведения	
										план	факт
1											
2											

1 Принятие обучающимися проблемы, постановка целей, определение задач / информационно-подготовительный, исполнительский, презентация, рефлексия.

2 Например: комбинированный урок, экскурсия, лабораторная работа и пр. В календарно-тематическом планировании по практикуму данная графа может отсутствовать.

3 Для проектной или исследовательской деятельности.

4 Отбор элементов содержания (дидактической единицы) осуществляется на основе ФГОС (Примерной программы). При отсутствии ФГОС по учебному предмету, образовательному модулю, спецкурсу элементы содержания (дидактической единицы) по практикуму, исследовательской деятельности определяются на основе их целей и задач.

5 Требования к уровню подготовки обучающихся формулируются в деятельностной форме (знать/понимать, уметь находить/объяснять/сравнивать/обобщать/выявлять и пр.). Формулировки выносятся из

Примерной или авторской программы. Для практикумов требования к уровню подготовки обучающихся определяются в соответствии с целями и задачами практикума.

6 Для проектной или исследовательской деятельности.

7 Контрольно-измерительные материалы должны соответствовать структуре учебной программы (по модулям, блокам, разделам, темам) и должны быть адекватны требованиям к уровню подготовки обучающихся (тесты, задания (вопросы) с кратким или развернутым ответом, схемы, рисунки, таблицы, рефераты и др.), для проектной или исследовательской деятельности графа может отсутствовать.

8 Элементы содержания (дидактические единицы), не обозначенные во ФГОС, или выделенные в Примерной программе как необязательные для изучения. В календарно-тематическом планировании по практикуму, проектной или исследовательской деятельности данная графа может отсутствовать.