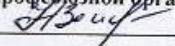


Рассмотрено и принято на
общем собрании работников
протокол № 3 от 28.08.2015г.

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации МОУ СШ № 3
 Н.В. Зелева



Утверждаю
Директор МОУ СШ № 3
А.Н. Сурский
приказ №1/29 от 01.09.2015г

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» (далее по тексту - Учреждение) - общего собрания работников (далее по тексту собрание).

Нормативной основой деятельности собрания Учреждения являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Школы, настоящее Положение.

Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления учреждением.

Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

Собрание образуют работники учреждения всех категорий и должностей, для которых учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

В состав собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

Все работники учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель собрания, избираемый для его ведения из числа членов собрания, имеет при голосовании один голос.

Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Компетенция собрания.

3.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Коллективного договора;
- обсуждение информации директора учреждения о перспективах развития учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников учреждения к награждению;
- заслушивание ежегодного отчета администрации о работе учреждения.

4. Регламент работы собрания.

- 4.1. Работа собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором учреждения.
- 4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного собрания принадлежит директору учреждения.

Перед началом работы собрания секретарь собрания фиксирует явку членов собрания.

На Собрании секретарем собрания ведется протокол.

При рассмотрении повестки собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением собрания.

Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников учреждения, присутствующих на собрании.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель собрания.

Решения собрания вступают в законную силу после их утверждения директором учреждения. В остальных случаях решения собрания имеют для директора учреждения рекомендательный характер.

Решения собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте учреждения.

Директор учреждения вправе отклонить решение собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

Секретарем собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения собрания. Книга протоколов общего собрания работников хранится у директора учреждения.

Секретарь собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю собрания в течение трех дней от даты заседания.

Настоящее Положение принимается решением собрания и утверждается директором учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением собрания и утверждаются директором учреждения.