



ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительной образовательной программе

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Конституции ООН о правах ребенка, Федеральной программы «Дети России», Федеральной программе «Молодежь России», решения коллегии Министерства образования РФ «О развитии дополнительного образования детей в условиях общеобразовательного учреждения», Уставу МОУ СШ №3.
- 1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.
- 1.3. Образовательная программа детского кружка представляет собой документ, который отражает педагогические приоритеты, содержание и методику его деятельности на весь период обучения (на один, два или несколько лет).
- 1.4. Рабочая программа составляется руководителем кружка дополнительного образования по определенному направлению на учебный год или студентом обучающимся самостоятельно или на основе переработки примерных программ.

2. Цели и задачи Программы

Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- определенному уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (художественно-эстетической, естественнонаучной, туристско-краеведческой);
- современным образовательным технологиям, отраженными в принципах обучения (индивидуальности, доступности, предметности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, эссе, лекциях и т.д.), методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

- 3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:
 - Создание условий для развития личности ребенка;
 - Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
 - Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
 - Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
 - Профилактику девиантного поведения;
 - Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

- Укрепление психического и физического здоровья детей;
 - Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.
 - Интеллектуальное и духовное развитие личности.
- 3.2. В программах должны соблюдаться светский и гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

4. Технология разработки рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.
- 4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора школы.

5. Структура рабочей программы.

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение)
- Пояснительную записку.
- Учебно-тематический план.
- Календарно-тематический план.
- Содержание изучаемого курса.
- Характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы
- Список литературы (основной и дополнительной);

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

- 6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:
- Наименование образовательного учреждения;
 - Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
 - Название дополнительной образовательной программы;
 - Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
 - Срок реализации дополнительной образовательной программы;
 - Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы,
 - Направленность дополнительной образовательной программ
 - Название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
 - Сведения о педагоге (ФИО, квалификационная категория);
 - Год разработки дополнительной образовательной программы.
- 6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:
- Направленность дополнительной образовательной программы;
 - Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
 - Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
 - Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
 - Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - Формы и режим занятий;

- Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебно-тематический план образовательной программы должен содержать:

- Перечень разделов и тем;
- Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. План может быть представлен в виде следующей таблицы:

№	Наименование темы	Общее количество часов	Теория	Практика	Экскурсии
---	-------------------	------------------------	--------	----------	-----------

6.4. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:

- Перечень разделов, тем;
- Количество часов по каждой.
- Планируемая и фактическая даты проведения занятия.
- Календарно - тематическое планирование - структурный элемент программы с указанием количества часов образовательного компонента в неделю и учебный год. Оформляется в виде таблицы, содержащий в себе графы: номер занятия, тема занятия, дата проведения (планируемая и фактическая).

Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов	Планируемая дата	Фактическая дата
Раздел (_____ часов)				
1.	...			

6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. В этом разделе должны быть представлены два списка литературы: литература, используемая в работе педагогом, и литература, рекомендуемая для чтения детям.

7. Оформление рабочей программы.

Текст набирается в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 2см, левое — 2см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года) приказом директора школы.

- 8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
Согласование с зам. директора по ВР.
Обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
Утверждение директором.
- 8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с зам. директора по ВР.
- 8.5. Один экземпляр рабочей программы и её электронная копия хранятся у заместителя директора по воспитательной работе, второй – используется руководителем школьного кружка в повседневной деятельности.

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3»

«Согласовано»
Зам. директора по ВР
_____ Бурцева Т.И.
_____ 20__ г

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор МОУ СШ №3
_____ Сурский А.Н
приказ № __ от _____ 20__ г

Дополнительная образовательная программа

«Актёрское мастерство»

Возраст детей, на которых рассчитана программа: 14-16 лет

Срок реализации: 1 год

Автор программы: руководитель кружка дополнительного образования

Бурцева Т.И. (если взяли программу какого-то автора, то
записываем его данные)

Направленность: художественно – эстетическая

Руководитель кружка: Бурцева Т.И., высшая категория-

г. Богородицк
2015 год